ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH DỪA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1658 /QĐ-UBND	*Rạch Dừa, ngày 25 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH DỪA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Tên đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Rạch Dừa.

2. Địa chỉ: số 138 đường Thanh Tịnh, phường Rạch Dừa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thư điện tử (email): hdndubnd.rachdua@tphcm.gov.vn

Điều 2. Trách nhiệm của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị mình, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Tiếp cận thông tin;

b) Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;

c) Cung cấp thông tin theo hình thức mà người yêu cầu đề nghị phù hợp với tính chất của thông tin được yêu cầu cung cấp, điều kiện và khả năng của cơ quan, đơn vị, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;

d) Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định tại Điều 27 Luật Tiếp cận thông tin;

đ) Chuyển yêu cầu đến cơ quan, đơn vị phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết;

e) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn quy định.

2. Nhiệm vụ của chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phụ trách công tác tiếp công dân

Tham mưu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân triển khai nhiệm vụ đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và thực hiện việc cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

Điều 3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tạo ra thông tin

Cung cấp kịp thời, đầy đủ, đúng thời hạn theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đối với thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý do cơ quan, đơn vị mình tạo ra (bao gồm thông tin do cơ quan, đơn vị mình tham mưu tạo ra) có nội dung liên quan đến đề nghị cung cấp thông tin của công dân, phù hợp với quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2026.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- UBND Thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp Thành phố (b/c);
- TTr HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch UBND phường (b/c);
- Các PCT UBND phường;
- Các Ban thuộc HĐND phường;
- Các PCM thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Cung ứng DVC;
- Ban Quản lý DA ĐTXD;
- Trưởng các KP trên địa bàn Phường;
- Lưu: VT, VP (M).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH DỪA T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Hữu Nam